



# **POLÍTICA DEL CÓDIGO DE CONDUCTA**

## **Bunzl plc y sus subsidiarias ("Bunzl" o "el Grupo")**

### **Declaración de la política**

Estamos comprometidos a garantizar que nuestro negocio se rija, en todos los aspectos, por normas éticas, profesionales y legales rigurosas. Los empleados deberían cumplir con leyes y regulaciones aplicables, aplicando al mismo tiempo el sentido común y la lógica y adoptando los estándares básicos de comportamiento esperados en la sociedad.

El Código de conducta de Bunzl ("Código") define los principios y estándares que esperamos que los empleados entiendan y cumplan. Se espera que todos los empleados lean el Código detenidamente y piensen cómo se aplica a ellos y al trabajo que realizan para Bunzl.

Se debe prestar igual atención a las políticas y los procedimientos locales y globales de Bunzl, así como a las diversas leyes y regulaciones que se aplican a su trabajo. Cada empleado es responsable de estar en conocimiento de las políticas y los procedimientos que se aplican a ellos y de plantear cualquier pregunta o inquietud a la gerencia local. Nunca es aceptable desviarse del Código ni de cualquiera de estas políticas y procedimientos para alcanzar un objetivo comercial.

### **Aplicación de la política**

La responsabilidad de comunicar el Código es dirigida por la función de RR.HH. del Grupo a través de las áreas comerciales.

Las compañías deberían asegurarse de que todos los empleados estén al tanto del Código, proporcionándoles una copia del Código en su idioma local con su contrato de empleo o con el manual del empleado.

Las compañías deberían asegurarse de que todo el personal complete los módulos de capacitación de responsabilidad corporativa sobre el código de conducta al menos una vez cada tres años y mantenga registros de haber completado dicha capacitación.

### **Responsabilidad y monitoreo de la política**

Esta política y Código son responsabilidad del Director de RR.HH. del Grupo y están sujetos a revisión y corrección en forma permanente. Una revisión formal de la política y el Código se llevará a cabo como mínimo cada tres años por el Comité de Sostenibilidad.

La conclusión de la capacitación de Skill Pill será monitoreada anualmente por la función de RR.HH. del Grupo.

**2 de enero de 2023**